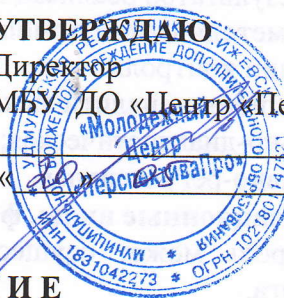


РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»
Протокол № 3
« 20 » мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»
Е.В.Шиляев
« 20 » мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о контрольной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Положение о контрольной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 29.11.2018г. № 196); «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4 3648- 20 от 28.09.2020), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный Центр «ПерспективаПро» (далее Центр) и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией учреждения.

1.2. Контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Центра законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ и УР, муниципалитета, Центра в области образования.

Процедуре контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. Цели и задачи и функции контроля

2.1. Целью контроля является:

- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование практики исполнения действующего законодательства в области образования;
- выполнение Устава учреждения.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятии мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов в учреждении;
- оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

2.3. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

3.4. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.5. Виды контроля:

- предварительный
- ознакомительный;
- текущий
- непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый
- изучение результатов работы учреждения, педагогов за полугодие, учебный год.

3.6. Формы контроля: персональный, комплексный, тематический, оперативный, контроль в форме мониторинга.

3.7. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, беседа, результаты деятельности обучающихся.

3.8. При оценке педагога дополнительного образования в ходе контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, и др.);
- владение обучающимися навыками, интеллектуальными умениями.

3.9. Методы контроля над результатами творческой деятельности: наблюдение, беседа, устный опрос, письменный опрос, выставки, концерты, конкурсы, смотры, анкетирование, тестирование, проверка документации.

3.10. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических проверок - одно направление деятельности или комплексных проверок - два и более направления деятельности.

4. Основные правила контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель, руководитель методического объединения, методист и другие специалисты при получении полномочий от директора учреждения. Директор издает приказ о предоставлении плана-задания, о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов.

4.2. План - задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица.

4.3. В качестве экспертов к участию в контрольной деятельности могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

4.4. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4.5. Основаниями для контроля являются:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий и других мероприятий (за исключением контроля над мероприятиями и др. деятельности, требующей длительного промежутка времени):

- комплектование объединений (учебных групп), в т.ч. формирование списков обучающихся в объединениях, сбор заявлений;
- формирование расписания занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН, уставом и учебной нагрузкой;
- анализ программного обеспечения объединений дополнительного образования;
- соответствие санитарного, материально-технического обеспечения требованиям к ресурсному обеспечению образовательного процесса и определение потребности в развитии образовательных ресурсов;
- выявление обучающихся "группы риска", "трудных", малообеспеченных, многодетных, неполных семей;
- и др.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане контроля указаны сроки его проведения.

4.8. В экстренных случаях директор учреждения, заместитель по учебно-воспитательной работе, методисты могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

4.9. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

4.10. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам контроля.

4.11. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору учреждения.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

5.1. Директор учреждения и (или) по его поручению заместитель директора или др. специалисты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и рабочих программ;
- соблюдения утвержденного календарного учебного графика;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения;
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля образовательного процесса;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

6. Результаты контроля

6.1. Результаты контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки о результатах о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах контроля доводится до работников учреждения в течение 15 дней с момента его завершения.

6.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, оперативные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещания при директоре, совещания при заместителе директора;
- замечания и предложения фиксируются в справках, отчетах и др.;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

6.4. Директор учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:

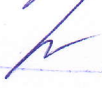
- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Срок действия положения:
до принятия нового Положения.

Внутренний контроль
выполнен

юридическая

 Юрисконсульт О.И.О.